



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: 200 04 00 5

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano	: Oficina de Planificación y Presupuesto
Unidad Orgánica	:
Cargo Estructural	: PLANIFICADOR II
Clasificación	: SP – ES: Servidor Público – Especialista
Nombre del cargo /Puesto	: PLANIFICADOR
Dependencia Jerárquica	: Oficina de Planificación y Presupuesto
Puestos a su cargo	:

MISSION DEL PUESTO

Ejecutar procesos de Planificar, controlar y evaluar los planes operativos, estratégicos y de desarrollo articulados al sector. Así como también la implementación de los documentos de gestión de la dirección.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Planificar, dirigir y controlar la ejecución de programas de desarrollo socioeconómico.
- b) Elaborar estudios, diagnósticos y proyecciones de sistemas, planes y proyectos estableciendo objetivos en acciones medibles y alcanzables.
- c) Supervisar los indicadores claves de rendimiento y comprobar la calidad y el plazo de ejecución.
- d) Diseñar estrategias de contingencia para solucionar problemas de manera rápida y efectiva.
- e) Optimizar documentos de Gestión de la institución tomando en cuenta la normativa actual.
- f) Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional.
- g) Otras funciones que le sean asignadas por el Jefe Inmediato y/o Director Regional.





"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

FORMACIÓN ACADEMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado (s)/situación académica y carrera/especialidad requerida		C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa		Sí No
☐ Primaria			☐ Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura	☒ ☐
☐ Secundaria			Título otorgado por universidad en las carreras de Contabilidad, Administración y/o Economista.	
☐ Técnica Básica (1-2 años)			☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado	
☐ Técnica Superior (3-4 años)				☒ ☐
☐ Universitaria		☒	☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	

CONOCIMIENTOS

- A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- Gestión pública, manejo de herramientas de gestión, POI, Planeamientos estratégicos, etc.

- B) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

- Cursos en Gestión Pública ó Planificación o Planeamiento estratégico (40 horas acumuladas).

- C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos





"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMATICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hoja de cálculo		x			Quechua				
Programa de Presentaciones		x			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea el caso en el sector público o privado

03 años.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia

02 año

B) Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (Precisando este):

01 año como planificador.

C) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **Sector Público**:

01 año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y
COMUNICACIONES DE TUMBES



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Análisis, liderazgo, toma de decisión, comunicación oral, empatía, trabajo bajo presión, trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE			
Lugar de presentación del servicio	Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones Tumbes			
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta 31/12/2026			
Sistema de Contratación	Régimen del D.L. N° 276			
Remuneraciones	REMUNERACIÓN IMPONIBLE	ESSALUD	Ley 29951 DCF 104- D.S. 427 - 2020 EF	BONIF. ESCOLARIDAD
	S/ 1,526.00	S/ 137.34	S/ 1,430.00	S/ 400.00
Aguinaldo	Fiestas Patrias:	S/ 300.00	Navidad:	S/ 300.00



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]